

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Старополтавская детская школа искусств имени А.Д.Альбрехта»
Старополтавского района Волгоградской области
(МКУ ДО «СДШИ имени А.Д.Альбрехта»)**

Принято:
на педагогическом совете

№ 01 от 30.08 2024.



Утверждено:

Директор МКУ ДО
«СДШИ имени А.Д.Альбрехта»

О.Н. Герасименко

№ 01 от 30 августа 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКУ ДО «СДШИ имени А.Д.Альбрехта»

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в МКУ ДО «СДШИ имени А.Д.Альбрехта» (далее – Учреждение)
- 1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжаловании решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1. Цель и задачи комиссии

1.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов).

1.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Учреждении;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Порядок избрания Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

3.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости - в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной

ситуации.

4.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

4.3. Комиссия обязана в течение 3-х дней со дня поступления рассмотреть обращение и принять по нему решение.

4.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.4. Рекомендовать директору Учреждения внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.

Приложение 1

к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКУ ДО «СДШИ имени А.Д.Альбрехта»

ЖУРНАЛ

регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКУ ДО «СДШИ имени А.Д.Альбрехта»

Рег №	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образователь- ных отношений	Подпись завителя	ФИО секретар я Комисси и	Подпись секретаря Комиссии

к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКУ ДО «СДШИ имени А.Д.Альбрехта»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: _____

(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКУ ДО «СДШИ имени А.Д.Альбрехта» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - ____ от «__» _____ 202__ г.) состоится

«__» _____ 202__ г. в ч. мин.

По адресу: _____

Секретарь Комиссии: _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКУ ДО «СДШИ имени А.Д.Альбрехта»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении Комиссии лицу, подавшему обращение
(жалобу, заявление, предложение)

Кому: _____

(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКУ ДО «СДШИ имени А.Д.Альбрехта»

протокол № от «___» _____ 202_ г.

по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер – от «___» _____ 202_ г.) приняла следующее решение:

1. _____

2. _____

3. _____

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Секретарь Комиссии: _____ / _____

(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии: _____ / _____

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г